

INITIALES DU PRÉSIDENT	Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école <u>Terre-des-Jeunes</u>
INITIALES DU DIRECTEUR	
	<p>CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS École <u>Terre-des-Jeunes</u></p> <p>Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école Terre-des-Jeunes tenu le <u>26 novembre 2024 à 18h30.</u></p> <p>PARENTS PRÉSENTS :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mme Julie Campeau, présidente• M. Mohand Tahar Chebbine, vice-président• Mme Julie Hurtubise, secrétaire• Mme Anitha Harushimana, membre parent• M. Younesse El Gharradi, membre parent• Mme Hafssa Ismaili, membre substitut <p>PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :</p> <ul style="list-style-type: none">• M. Dominique Caron, directeur• Mme Monika Francuz, enseignante• Mme Jacinthe Tremblay, enseignante• Mme Diane Leff, enseignante• Mme Myriam Nivot, technicienne service de garde• M. Mario Luis Jerusewich Maidana, enseignant <p>PARENTS ABSENTS :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mme Jeanette Ortilia Ortiz-Barra, substitut• Mme Stéphanie Duschesne, substitut <p>REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ PRÉSENT :</p> <ul style="list-style-type: none">• Aucun représentant <p>Ouverture de la séance à 18 h 35</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mot de bienvenue et vérification du quorum<ul style="list-style-type: none">• Tous les membres élus sont présents. M. Caron souhaite la bienvenue aux membres.2. Mot de la direction

<p>CE20241126-01</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il y a eu plusieurs changements dans l'école depuis l'arrivée du nouveau directeur. L'équipe est mobilisée principalement pour la gestion des comportements et la gestion du climat. <p>3. Mot du représentant de la communauté</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas de représentant • M. Caron sollicite les membres du CÉ pour trouver des représentants de la communauté. <p>4. Adoption de l'ordre du jour – approbation</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'ordre du jour est proposé par Mme Myriam Nivot et secondé par Mme Monika Francuz. <p>5. Question du public</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pas de public <p>6. Adoption du procès-verbal du 17 septembre 2024 – approbation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelques modifications et corrections suggérées : <ul style="list-style-type: none"> ○ point 5 - durée des mandats de 2 ans pour tout le monde ○ point 5 : Mme Hurtubise se propose si elle pourra être présidente du CÉ. ○ quelques autres coquilles sont corrigées. • Le procès-verbal est proposé par Mme Jacinthe Tremblay et secondé par Mme Monika Francuz.
<p>CE20241126-02</p>	<p>7. Constitution du C.É. 2024-2025</p> <p>7.1. Élection de la présidence & vice-présidence</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comme Mme Hurtubise ne peut pas rester présidente, car elle travaille pour le centre de service, nous devons réélire un nouveau président. Mme Julie Campeau est élue à la présidence: proposée par Mme Myriam Nivot, secondée par M. Mario. • Mme Campeau laisse sa place à la vice-présidence. M. Mohand Tahar Chebbine est élu à la vice-présidence: proposé par M. Younesse El Gharradi, secondé par M. Monika Francuz.
<p>CE20241126-03</p>	<p>7.2. Représentant au comité de parents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Julie Hurtubise se présente comme déléguée au comité de parents: proposé par Mme Jacinthe Tremblay, secondé par M. Mohand Tahar Chebbine. <p>7.3. Déclaration d'intérêts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certains membres n'ont pas encore complété la déclaration : M. Mario Luis Jerusewich Maidana. <p>7.4. Formulaire électronique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tout le monde l'a reçu et complété.
<p>CE20241126-04</p>	<p>7.5. Formation obligatoire pour les membres du C.É.</p>

CE20241126-05

- Mme Hafssa Ismaili et Mme Anitha Harushimana n'ont pas encore suivi la formation obligatoire.

8. Fonctionnement du C.É.

8.1. Règles de régie interne – **approbation**

- Points à changer : convocation 7 jours avant la rencontre et varia avec temps restreint.
- Modifications **proposées** par M. Younesse El Gharradi, secondées par Mme Diane Leff.

8.2. Gabarit des procès-verbaux de réunion

- Le gabarit sera envoyé au préalable à la secrétaire et complété pendant la réunion pour faciliter la rédaction du procès-verbal.

9. Points du jour

9.1. Retour sur le climat école

- Des enjeux de comportement sont très présents à l'école chez les enfants. Du travail est fait avec le projet hors-piste. L'équipe-école s'est dotée d'un mandat sur deux ans pour améliorer les comportements problématiques.
- L'année dernière, il y a eu une enquête sur le climat dans l'école au niveau du personnel. La semaine dernière, l'équipe qui a réalisé l'enquête est venue présenter le rapport d'enquête à l'équipe-école.
- M. Caron informe qu'il y a eu plusieurs conflits avec la direction dans le passé. M. Caron ne remarque pas de problèmes depuis qu'il est là. Une firme externe va venir travailler avec l'équipe-école pour faire du team-building. L'équipe est alignée pour des objectifs communs d'améliorer le climat. Les besoins de l'équipe seront nommés et une équipe de psychologues industriels vont rencontrer le personnel de l'école.

9.2. Retour soirée de parents (régime pédagogique)

- Les parents apprécient le système de prise de rendez-vous qui limite le temps d'attente. L'équipe-école est professionnelle. Les parents apprécient le fait que des élèves les accueillent à leur arrivée.

9.3. Budget annuel

- La révision du budget initial a eu lieu. Il y a peu de financement pour le budget TES (16h) alors que les besoins sont énormes (trois TES). Avec la révision, on arrive environ à zéro, donc sans budget de surplus. Il y aura peut-être une somme libérée grâce à la 4^e enseignante en 3^e année. De plus, il y a environ 24 000\$ du plan de rattrapage du printemps dernier qui pourra être utilisé. Finalement, il y a des sommes qui seront libérées par le gouvernement en lien avec une allocation qui avait été donnée aux parents il y a quelques années, mais pas encaissée. Nous sommes donc en équilibre budgétaire. Les surplus pourraient

servir à de l'accompagnement scolaire ou de l'accompagnement PEH.

9.4. Budget SDG

- Le budget a été réajusté, en tenant compte des ratios et de la masse salariale du personnel du service de garde. On ne dépasse pas 30 enfants par groupe. Les locaux plus grands sont utilisés pour faciliter la gestion des grands groupes.
- Un papier a été affiché à l'entrée du service de garde avec les détails du budget du service de garde pour que les parents puissent le consulter.

9.5. Projet éducatif

- M. Caron présente le projet éducatif fait en 2023-2024.
- Deux enjeux ont été choisis par l'équipe école : l'intégration linguistique pour la réussite scolaire des élèves (la maîtrise du français) et le bien-être psychologique des élèves (les compétences sociales et émotionnelles).
- Cette année, l'équipe devra choisir des cibles.

9.6. Suivi sur la gestion des comportements dans l'école

- La gestion des comportements est une priorité pour l'équipe-école.

9.7. Activités parascolaires

- L'activité « Sciences en Folie » a déjà commencé.
- Soccer Lasalle : Un parascolaire de soccer va commencer sous peu avec l'organisation suivante:
 - 1 semaine d'inscription début décembre (inscriptions en ligne)
 - 2 semaines en décembre (9 déc et 16 déc, qui serviront à calibrer les groupes), puis des équipes seront formées. Il y aura 5 groupes : garçons 3^e, 4^e, 5^e, 6^e et un groupe de filles.
 - Chaque groupe aura une pratique par semaine, soit le midi ou le soir, à l'école. Les pratiques auront lieu sur 12 semaines et ça se terminera par un « festival ». Les enfants inscrits recevront également un t-shirt de Soccer Lasalle.
 - Activité **proposée** par M. Younesse El Gharradi, secondée par Julie.
- Les parents mentionnent que ça serait bien de proposer d'autres activités parascolaires, en particulier des activités qui s'adresseraient autant aux filles qu'aux garçons. M. Caron explique qu'il faut d'abord choisir selon l'offre d'activités disponibles.

9.8. Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)

- Les informations ne sont pas prêtes à être présentées. Le tout sera présenté à la prochaine séance.

CE20241126-06

CE20241126-07

CE20241126-08

9.9. Budget annuel du CÉ – **approbation**

- Mme Diane Leff **propose** que l'argent (375\$) soit investi, comme l'année dernière, dans l'activité des finissants. Mme Monika Francuz seconde.

10. Approbation des activités/sorties

10.1. Voir tableau – **approbation**

- Un tableau est présenté avec une liste d'activités et de sorties organisées par les enseignants.
- Les activités et sorties dans le tableau sont **proposées** par Mme Myriam Nivot et secondée par M. Mohand Tahar Chebbine.

11. Mot du service de garde

- Mme Nivot propose des sorties pendant les journées pédagogiques. Elle réalise que le nombre d'enfants intéressés diminue pour ces activités à l'extérieur de l'école d'une année à l'autre.

12. Mot des enseignantes

- Mme Diane Leff mentionne que la soirée de parents s'est bien déroulée. Les élèves de 6^e année ont ramassé beaucoup d'argent pour leur activité de fin d'année.
- Mme Diane Leff mentionne que beaucoup d'enfants sont malades.
- Mme Monika Francuz suggère de faire un rappel sur la gestion des microbes et de l'habillement dans les prochains info-parents.
- Mme Monika Francuz explique qu'il y aura un concours de bd au 2^e cycle.
- M. Mario Luis Jerusewich Maidana trouve qu'il y a une amélioration des comportements depuis le début de l'année. Mme Diane Leff ajoute que M. Mario fait des récupérations en musique pour l'harmonie plusieurs fois par semaine et que ça motive beaucoup les élèves concernés.
- Mme Jacynthe Tremblay explique que ses élèves feront un projet sur les dinosaures.

13. Dépôt de documents

- Aucun document n'est déposé.

14. Mot de la présidence

- Mme Hurtubise est heureuse de passer le flambeau à Mme Campeau pour la présidence. Elle remercie les personnes présentes à la réunion, leur souhaite une bonne soirée, et annonce que la réunion est terminée.

15. Levée de la réunion à 20h48.

Prochaine réunion : 21 janvier 2025

Julie Campeau
Présidente

Dominique Caron
Directeur

