INITIALES DU PRÉSIDENT	Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école Terre-des-Jeunes
INITIALES DU DIRECTEUR	

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS
École Terre-des-Jeunes

Procès-verbal du Conseil d'établissement de l'école Terre-des-Jeunes tenu le 2 juin 2026 à 18h30.

PARENTS PRÉSENTS :
- M. Mohand Tahar Chebbine, vice-président
- Mme Julie Hurtubise, secrétaire
- M. Younesse El Gharradi, membre parent
- Mme Hafssa Ismaili, membre substitut

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :
- M. Dominique Caron, directeur
- Mme Jacinthe Tremblay, enseignante
- Mme Monika Francuz, enseignante
- M. Mario Luis, enseignant
- Mme Myriam Nivot, technicienne service de garde

PARENTS ABSENTS :
- Mme Julie Campeau, présidente
- Mme Anitha Harushimana, membre parent
- Mme Jeanette Ortilia Ortiz-Barra, substitut

REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ PRÉSENT :
- Aucun représentant

Ouverture de la séance à 18h35

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

   Il y a quorum.

2. Mot de la direction

   M. Caron explique que ça sent la fin : évaluations, activités, sortie, préparation de la fin d'année.

CE20260602-01	3. Adoption de l'ordre du jour – approbation Adopté à l'unanimité.
CE20260602-02	4. Adoption du PV de la dernière rencontre – approbation Quelques petits changements. Il est corrigé. Adopté à l'unanimité.
	5. Question du public Il n'y a pas de public à la rencontre.
	6. Mot du représentant de la communauté Il n'y a pas de représentant de la communauté à la rencontre.
	7. Points du jour
CE20260602-03	**7.1. Reddition de compte- mesures protégées et dédiées (adoption)** -M. Caron présente le tableau des mesures protégées. Il nous montre les montants alloués à quelques mesures. Il semble manquer 4000$ pour l'école Montréalaise dans le tableau. M. Caron va vérifier. Mme Campeau et Mme Hurtubise devront signer le document.
	7.2. Mise à jour du budget 2025-2026 -On réalise qu'il reste de l'argent dans la mesure alimentaire, argent qui ne sera pas transféré à l'année prochaine. Mme Nivot suggère de remettre les collations offertes au service de garde du soir. -Le service de garde a fait un gros effort de réduction au niveau des coûts : diminution des achats, diminution du temps supplémentaire, les personnes absentes ne sont pas remplacées.
CE20260602-04	**7.3. Budget initial 2026-2027** Budget initial : -L'an prochain, il y a une baisse de clientèle (de 405 à 373 élèves). Aussi, on passe de l'indice de défavorisation de 9 à 8. Le budget baisse d'environ 500 000$ l'an prochain. Proposé par Mme Nivot, secondé par M. Chebbine.
CE20260602-05	**7.4. Frais chargés aux parents (adoption)** M. Caron montre la comparaison entre les frais didactiques 2025-2026 et ceux proposés pour 2026-2027.

Mme Hurtubise mentionne que depuis l'an dernier, il n'y a plus de cours de danse pour les élèves. Les enseignants titulaires doivent enseigner l'art plastique. Or, cette année, plusieurs enseignants ont manqué d'argent pour acheter du matériel, entre autres pour les projets créatifs. Mme Hurtubise demande si ce montant devrait être ajouté au matériel didactique, ou aux effets scolaires à acheter. Elle suggère à l'équipe-école de réfléchir.

M. Chebbine rappelle qu'on a déjà eu une règle au conseil d'établissement, où on suggérait de ne pas augmenter les frais de plus d'un certain pourcentage.

Les frais chargés aux parents sont acceptés à l'unanimité.

7.5. Camp préparatoire à la maternelle (adoption)

CE20260602-06

L'année dernière, il y a eu la première édition du camp préparatoire à la maternelle. L'équipe-école est en train de préparer la 2e édition, en partenariat avec la maison des familles de Lasalle. Les enfants qui commenceront la maternelle en septembre prochain sont invités à passer environ deux semaines à l'école pour développer les routines, se familiariser avec les lieux. Il y a un ratio de 10 enfants pour 3 adultes. Des enfants qui pourraient bénéficier de ce camp ont été ciblés.

Le camp va coûter environ 3000$ à l'école, mais c'est gratuit pour les familles. Cette année, il y a aura probablement deux groupes de 10 enfants. Le camp aura lieu du 5 au 21 août 2026.

Adopté à l'unanimité.

7.6. Clientèle 2026-2027 (groupes, services, enseignants ressource)

Il y a une diminution de clientèle prévue l'an prochain. Le ratio des groupes reste à 20 élèves par classe. Il y aura 2 groupes par niveau et 3 classes multi-niveau : une classe 1-2, une classe 3-4 et une classe 5-6. Il y aura une classe de préscolaire accueil. Il n'y aura plus de classe accueil au primaire. Les enfants en accueil seront relocalisés dans une autre école.

On garde une enseignante-ressource.

On diminue les services de psychologie, psychoéducation, soutien linguistique, orthophonie et techniciens en éducation spécialisé.

7.7. Code de vie + changement de logo

Le nouveau code de vie est prêt. M. Caron nous le présente.

Mme Nivot suggère que le nouveau code de vie soit affiché au service de garde pour que les parents puissent le lire en attendant leur enfant.
L'équipe-école a choisi un logo.
Le nouveau logo sera utilisé à partir de la rentrée 2026. Pour ce qui est des vêtements, les parents auront 6 ans de transition pour utiliser encore les vêtements avec l'ancien logo.

7.8. Conseil étudiant

La journée culturelle est une belle réussite. C'est une idée du conseil étudiant.
Le conseil étudiant a eu une belle année. Les jeunes se sont beaucoup impliqués.

7.9. Activités parascolaires

CE20260602-07

Le soccer, le tennis et les sciences vont bientôt terminer.
Le partenariat avec le Cégep André-Laurendeau va continuer l'an prochain pour l'aide aux devoirs.
Il y aura encore un partenariat pour le soccer et pour le basketball.

7.10. Modification du calendrier 2026 + calendrier de fin d'année

Suite à une journée tempête, la journée pédagogique du 8 juin devient une journée de classe.

8. Approbation des activités / sorties (adoption)

CE20260602-08

- Bain linguistique 5e et 6e année : Radio-Canada le 10 juin.
- 6e et bain linguistique 5e et 6e : Festival Eurêka le 5 juin
- Sortie dans une base de plein air pour les 6e années 16 juin (camp Mariste).

Adopté à l'unanimité.

9. Mot du service de garde

Mme Nivot explique qu'il y a plus d'inscriptions que les années précédentes, mais il y a plus d'inscription pour les dîneurs que pour le service de garde (matin et soir). Mme Nivot a engagé tout son personnel pour l'an prochain.

10. Mot des enseignantes

Pour le 3e cycle, Mme Diane explique les dernières réalisations de son cycle.

Pour le 2e cycle, Mme Monika explique que les 4e années sont au milieu des examens du ministère. Les élèves de 4e années sont allés visiter une boulangerie à Lasalle. Les élèves ont apprécié.

Pour le 1er cycle, Mme Jacinthe explique qu'il y a eu la visite d'Intermiel aujourd'hui. Les enseignantes du 1er cycle ont commencé des activités éducatives avec Enfant-Nature. Il y a le projet qui plane de possiblement aménager la petite cour intérieure.

M. Mario explique que les enseignants d'éducation physique ont travaillé fort.

M. Mario explique que tous les élèves présents à l'école cette journée-là ont participé au spectacle. Les enseignants titulaires se sont impliqués pour aider leurs élèves à apprendre leurs chansons.

Les parents étaient contents de pouvoir y assister. Mme Hurtubise demande que les parents soient avisés un peu plus tôt pour leur permettre de se libérer plus facilement du travail pour pouvoir assister à ce bel évènement.

11. Dépôt de documents

Les documents seront déposés au même endroit que d'habitude.

12. Mot de la présidence

Mme Campeau est absente.

13. Levée de la réunion

Levée de la réunion à 20h40.

Prochaine réunion : 16 juin 2026, 18h30.

PV rédigé par Julie Hurtubise.

Mme Julie Campeau
Présidente

Dominique Caron
Directeur